

世界500强企业普通员工管理工具

世界500强企业普通员工管理工具书籍信息

书名：世界500强企业普通员工管理工具

I S B N : 9 7 8 7 8 0 6 9 7 3 8 4 4

作者：汪应洛 & n b s p ;

出版社：海天出版社

出版时间：2005 - 01

页数：546

价格：54 . 50

纸张：胶版纸

装帧：平装

开本：

语言：未知

丛书：

T A G : 管理 & n b s p ; 一般管理学 & n b s p ; 人力资源 / 行政管理 & n b s p ;

豆瓣评分：

版权说明：本站所提供下载的P D F图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

信息来源：世界500强企业普通员工管理工具 电子书网盘下载 2024 pdf mo

世界500强企业普通员工管理工具

世界500强企业普通员工管理工具书籍简介

本书的内容系统、全面，涵盖企业几个主要岗位在日常工作中运用的工具，具体包括如下内容：文员管理工具、采购员管理工具、仓管员管理工具、品管员管理工具、跟单员管理工具、会计管理工具、出纳管理工具。 本书的特点是：讲究实际，直奔主题；没有高深的理论，教会员工实际操作；内容由浅入深，按部就班，若能熟练掌握和运用，技能必定提升快；必须掌握的技能要领，都有重点提示。 本书注重速成，实际可操作性极强，是一部不可多得的企业普通员工技能培训教材，同时也是员工进行业务工作不可或缺的参考工具书。有了本书，将会使员工的管理工作倍感轻松。

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

信息来源：世界500强企业普通员工管理工具 电子书网盘下载 2024 pdf mo

世界500强企业普通员工管理工具

世界500强企业普通员工管理工具目录

- 篇 文员管理工具
- 章 文员岗位职责要求
- 节 文员的职业素质
- 第二节 文员的知识结构
- 第三节 文员的能力与职业技能
- 第二章 文员办公室日常事务处理工具
- 节 办公室日常事务管理理念解析
- 第二节 办公室日常事务实用管理技巧
- 第三节 办公室日常事务处理常用管理工具
- 第三章 文员公关接待活动管理工具
- 节 公关接待管理理念解析
- 第二节 公关接待活动实用管理技巧
- 第三节 公关接待活动实用管理工具
- 第四章 文员企业会务组织管理工具
- 节 企业会务组织管理理念解析
- 第二节 企业会务组织实用管理技巧
- 第三节 企业会务组织常用管理工具
- 第二篇 采购员管理工具
- 章 采购员岗位职责要求
- 节 采购员应具备的才能
- 第二节 采购员应掌握的采购流程
- 第二章 供应商管理工具
- 第三章 采购合同管理工具
- 第三篇 仓管员管理工具

章 仓管员岗位职责要求

第二章 仓管员物料收发管理工具

第三章 仓管员保管储存管理工具

第四章 仓管员仓库盘点管理工具

第四篇 品管员管理工具

章 品管员岗位职责要求

第二章 品管员品质检验管理工具

第三章 品管员不合格品控制工具

第四章 品管员品质计量管理工具

第五篇 跟单员管理工具

章 跟单员岗位职责要求

第二章 跟单员生产进度跟进管理工具

第三章 跟单员出口订单跟进管理工具

第四章 跟单员客户服务跟进管理工具

第六篇 会计管理工具

章 会计岗位职责要求

第二章 会计财务核算管理工具

第三章 会计财务预算管理工具

第四章 会计成本费用管理工具

第五章 会计税务管理工具

第六章 会计财务报表编制工具

第七篇 出纳管理工具

章 出纳岗位职责要求

第二章 出纳现金管理工具

第三章 出纳单据与账簿管理工具

第四章 出纳银行账户与资金结算管理

版权说明：本站所提供下载的 P D F 图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

信息来源：世界 5 0 0 强企业普通员工管理工具 电子书网盘下载 2 0 2 4 p d f m o

世界500强企业普通员工管理工具

世界500强企业普通员工管理工具其它

编辑推荐

急剧变革的时代，激烈竞争的职场，人才是决定性的因素。求得事业的成功，必须建立持久的竞争优势，极大地提高员工的工作效率，是企业获取成功的保证。

书籍介绍

急剧变革的时代，激烈竞争的职场，人才是决定性的因素。求得事业的成功，必须建立持久的竞争优势，极大地提高员工的工作效率，是企业获取成功的保证。

本书的内容系统、全面，涵盖企业几个主要岗位在日常工作中运用的工具，具体包括如下内容：文员必备管理工具、采购员必备管理工具、仓管员必备管理工具、品管员必备管理工具、跟单员必备管理工具、会计必备管理工具、出纳必备管理工具。本书的特点是：讲究实际，直奔主题；没有高深的理论，教会员工实际操作；内容由浅入深，按部就班，若能熟练掌握和运用，技能必定提升快；必须掌握的技能要领，都有重点提示。本书注重速成，实际可操作性极强，是一部不可多得的企业普通员工技能培训教材，同时也是员工进行业务工作不可或缺的参考工具书。有了本书，将会使员工的管理工作倍感轻松。

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

信息来源：世界500强企业普通员工管理工具 电子书网盘下载 2024 pdf mo

尾页

版权说明

本站所提供下载的P D F图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多精彩内容请访问：[世界500强企业普通员工管理工具](#) [电子书网盘下载](#) [2024](#) [p](#)

[P世界500强企业普通员工管理工具](#) [pdf](#) [网盘](#) [电子书](#) [下载](#) [全格式](#)

[E世界B00强企业普通员工管理工具](#) [epub](#) [网盘](#) [电子书](#) [下载](#) [全格式](#)

[A世界500强企业普通员工管理工具](#) [azw3](#) [网盘](#) [电子书](#) [下载](#) [全格式](#)

[M世界500强企业普通员工管理工具](#) [mobi](#) [网盘](#) [电子书](#) [下载](#) [全格式](#)

[W世界D00强企业普通员工管理工具](#) [word](#) [网盘](#) [电子书](#) [下载](#) [全格式](#)

[T世界500强企业普通员工管理工具](#) [txt](#) [网盘](#) [电子书](#) [下载](#) [全格式](#)